

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Харківській області
від 13.10.2021 № 152-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії «Б» - заступника начальника відділу оцінки майна та
майнових прав Регіонального відділення Фонду державного
майна України по Харківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечення рецензування звітів з оцінки майна зі складанням рецензії у автоматизованій підсистемі «Рецензент» системи «Оцінка» та актів оцінки майна при проведенні оцінки об'єктів державного та комунального (у випадках отримання повноважень з приватизації об'єктів комунальної власності) майна у матеріальній формі, об'єктів у нематеріальній формі, цілісних майнових комплексів та пакетів акцій, зокрема їх рецензування, при наявності у рецензента діючого на дату рецензування кваліфікаційного свідоцтва (сертифіката) оцінювача відповідного напрямку та спеціалізації, згідно вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики оцінки майна», «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди». Проведення стандартизованої оцінки майна та пакетів акцій акціонерних товариств, що підлягають приватизації, у випадках, встановлених законодавством. Здійснення визначення суми компенсації вартості часток (паїв, акцій) відповідно до Методики оцінки майна. Підготовка відповідей на запити центрального апарату Фонду державного майна України, центральних органів виконавчої влади, правоохоронних органів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що стосуються компетенції відділу. Участь у роботі комісій регіонального відділення. Організація діловодства у відділі відповідно до Інструкції з діловодства у Регіональному відділенні. Надання звітності з питань, що входять до компетенції відділу. Виконання доручень начальника відділу та керівництва регіонального відділення. Виконання обов'язків начальника відділу на час його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами. Підвищення професійної кваліфікації та удосконалення

	організації своєї роботи, дотримання правил техніки безпеки, ведення діловодства.
Умови оплати праці	посадовий оклад - 6700 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/. Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 22 жовтня 2021

		року
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.		26 жовтня 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.		м. Харків, майдан Театральний, 1, 6-й поверх, кім. 19 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Харків, майдан Театральний, 1, 6-й поверх, кім. 19 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Харків, майдан Театральний, 1, 6-й поверх, кім. 19 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Іонова Тетяна Сергіївна (057) 700 75 94 kharkiv@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра; наявність кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за напрямками «Оцінка об'єктів в матеріальній формі», «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності)»
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
	Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами

	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"

Начальник відділу
управління персоналом



Євген ТАРАНЕНКО